

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE L'OFICINA D'ORIENTACIÓ JURÍDICA-LABORAL AL CIUTADÀ DEL IL·LUSTRE COL·LEGI DE GRADUATS SOCIALS DE LES ILLES BALEARS

La Junta de Govern del Il·lustre Col·legi de Graduats Socials de les Illes Balears, en sessió celebrada en data 17 de novembre de 2010 va adoptar per unanimitat la creació de l'Oficina d'Orientació Jurídica-Laboral al Ciutadà amb la finalitat de posar a disposició d'aquelles persones que així ho demanen un servei gratuït d'assessorament en matèries laboral, jurídic laboral i de seguretat social amb l'objecte d'oferir orientació davant assumptes ocasionals adreçada a resoldre els dubtes legals en les esmentades matèries.

El funcionament de l'Oficina d'Orientació Jurídica-Laboral al Ciutadà es regirà pel present reglament que regularà, d'una banda, els que seran els beneficiaris del servei i els drets i obligacions dels mateixos, d'altra banda, l'accés dels professionals col·legiats en el Il·lustre Col·legi de Graduats Socials de les Illes Balears al torn voluntari i no retribuït d'orientadors, les normes d'actuació del Graduat social mentre desenvolupi la seva funció orientadora, així com les pautes d'actuació dels serveis administratius del Col·legi en la seva tasca de coordinació del Servei.

L'Oficina d'Orientació Jurídica-Laboral al Ciutadà dependrà orgànicament de la Comissió de l'Oficina d'Orientació Jurídica-Laboral que realitzarà les tasques de supervisió del seu funcionament i elaborarà els informes periòdics que s'estableixin per la Junta de Govern per tal d'informar a aquesta i a la Junta General del Col·legi.

I. BENEFICIARIS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ LABORAL.

Podran ser beneficiaris del servei de l'Oficina d'Orientació Jurídica-Laboral els Ciutadans i Ciutadanes que davant d'una qüestió que se'ls plantegin, o situació, conjunt de factors o circumstàncies que els afecten, d'índole laboral, jurídic laboral o de seguretat social, sorgides a nivell personal i en un determinat moment, necessiten consell verbal legal d'un expert en la matèria sobre l'assumpte en qüestió exposat al Graduat Social.

No podran ser beneficiaris d'aquest Servei d'Orientació Jurídica-Laboral els empresaris, siguin persones físiques o jurídiques o siguin entitats sense personalitat jurídica. En cas de demanar el servei al Col·legi se'ls informarà d'aquesta circumstància i que poden acudir a un Graduat Social Exercent facilitant-los el llistat de Col·legiats actualitzat.

II. DRETS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Els ciutadans i ciutadanes beneficiaris del servei de l'Oficina d'Orientació Jurídica-Laboral del Col·legi de Graduats Socials de les Illes Balears tenen dret a demanar una cita amb un Graduat Social del corresponent torn per resoldre la seva consulta en matèria laboral, de seguretat social o jurídic laboral, la qual haurà d'atendre en un termini màxim de 24 hores hàbils, en horari col·legial, i de forma gratuïta.

La consulta serà presencial i s'atendrà personalment a l'interessat en els despatxos habilitats a aquest efecte en la seu del Col·legi per tal de garantir la màxima discreció i confidencialitat. Ambdues parts hauran d'acudir a la seva cita a l'hora assenyalada ja que de produir-se retard injustificat, l'altra part, té dret a cancel·lar la cita sense perjudici que es pugui demanar de nou.

El Graduat Social del torn assignat haurà d'atendre la consulta i aconsellar o orientar verbalment al ciutadà o ciutadana sobre l'assumpte en qüestió. El Graduat Social no emetrà cap informe legal per escrit i la tasca d'aquest finalitzarà un cop atesa la consulta plantejada pel beneficiari del servei i expressat el seu consell o orientació sobre l'assumpte.

El beneficiari del servei haurà de facilitar, a efectes exclusivament estadístics, les dades personals que s'estimin oportuns al Col·legi, el qual elaborarà anualment un informe que contindrà dades sobre la tipologia de consultes plantejades i segments de la població que han requerit del servei, així com el seu lloc de residència.

III. ACCÉS I REGULACIÓ DEL TORN DE PROFESSIONALS.

Podran accedir al torn de professionals de l'Oficina d'Orientació Jurídica-Laboral als Ciutadans i les Ciutadanes tots els Graduats Socials Exercent que pertanyin al II.llustre Col·legi de Graduats Socials de les Illes Balears.

La prestació del servei és totalment voluntari i gratuït, de manera que, el Graduat Social no percebrà cap tipus de remuneració ni compensació econòmica ni de cap altre tipus pel desenvolupament de la seva tasca orientadora.

Anualment el II.llustre Col·legi de Graduats Socials de les Illes Balears emetrà una convocatòria pública per un termini màxim de 30 dies a la qual podran inscriure's com orientadors voluntaris tots aquells professionals Col·legiats Exercent que ho desitgin. Una vegada conclòs el termini de 30 dies el Col·legi d'elaborar una llista que es mantindrà en vigor durant un any natural complet i es donarà publicitat a la mateixa en el lloc web del Col·legi.

No obstant això, la Comissió de Treball de la Junta de Govern que tingui adscrita la funció de supervisió i control de l'Oficina d'Orientació Jurídica-Laboral podrà autoritzar, excepcionalment, noves incorporacions de Col·legiats

durant el transcurs de l'any natural per tal d'augmentar el nombre de professionals inscrits en aquest servei i millorar el nivell de qualitat.

Els Graduats Socials inscrits en el torn han de mantenir la seva adscripció al mateix fins a finalitzar l'any natural, tot i que podran cursar la seva baixa en el mateix per força major.

L'adjudicació de cites als Col·legiats per part dels serveis administratius del Col·legi s'efectuarà per rigorós ordre d'inscripció a la llista de Col·legiats Exercentis voluntaris segons es vagin demanant els serveis pels ciutadans i ciutadanes. En cas de no poder concertar una cita amb el professional que per torn correspongui es passarà al següent i així successivament fins que sigui possible concretar una cita. El professional ha de preavisar als serveis administratius del Col·legi la cancel·lació de la cita amb el ciutadà o ciutadana amb suficient antelació per tal que aquests puguin coordinar la concessió d'una nova cita, bé amb el professional inicialment assignat, bé amb el següent que per torn correspongui.

El Graduat Social que no es presenti a la cita per atendre el consultant i no legui causa justificada quedarà automàticament exclòs del torn

IV. PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ PER PART DEL GRADUAT SOCIAL.

El Graduat Social que per torn correspongui haurà d'acudir a la cita a l'hora convinguda i atendre al beneficiari del servei en els despatxos del Col·legi habilitats a aquest efecte. La seva actuació ha de respectar, en tot moment, les normes deontològiques de la professió i guardarà la màxima confidencialitat de l'assumpte tractat.

Quan el beneficiari del servei resideixi en un municipi diferent del de la seu del Col·legi i coincideixi que el Graduat Social assignat tingui el seu despatx professional en el mateix municipi o en un contigu o pròxim, podrà atendre el consultant en el mateix per tal d'evitar desplaçaments innecessaris, havent de respectar la resta de normes del servei com si la consulta s'hagués atès a la seu del Col·legi.

El professional haurà de presentar el beneficiari i l'acompanyarà al despatx assignat a les dependències del Col·legi. Un cop assegut el Graduat Social iniciarà la reunió omplint el qüestionari que s'aprovi a aquest efecte per elaborar l'informe anual i concedirà la paraula al beneficiari del servei perquè exposi l'assumpte sobre el qual precisa orientació o consell. Un cop finalitzada l'exposició i demanades per part del professional els aclariments que siguin necessàries per a una millor comprensió de l'exposició, aquest orientarà o aconsellarà verbalment sobre l'assumpte en qüestió exposat al Graduat Social i donarà per finalitzada la reunió ja que la prestació del servei conclou una vegada emès el consell o orientació per part del professional. En concloure la reunió el professional farà el lliurament d'un qüestionari de qualitat al beneficiari

del servei per tal que valori el mateix i el dipòsit a la bústia custodiat pels serveis administratius del Col·legi.

V. GESTIÓ I COORDINACIÓ DE L'OFICINA D'ORIENTACIÓ LABORAL

La gestió i coordinació de l'Oficina d'Orientació Jurídica-Laboral al Ciutadà correspon als serveis administratius del Col·legi de Graduats Socials de les Illes Balears sota la supervisió de Gerència.

La sol·licitud del servei d'Orientació s'efectuarà bé presencialment, bé per les vies telefònica, correu electrònic o fax. Davant la petició, els serveis administratius del Col·legi contactaran amb el professional que per torn correspongui el qual fixarà la cita dins de les hores següents. Immediatament després, i pel mateix mitjà en què es va demanar, els serveis administratius del Col·legi comunicaran al beneficiari del servei el lloc, dia i hora en què ha d'acudir a la reunió.

En el cas que el professional no pugui atendre la cita dins dels terminis establerts en aquest Reglament, els serveis administratius procediran a saltar el torn al següent professional inscrit i així successivament fins que es pugui concertar una cita. Excepcionalment, es podrà fixar una cita transcorregut el termini de 24 hores, si no hi professionals del torn disponibles per a això dins del termini de 24 hores.

Els serveis administratius del Col·legi Professional s'habilitaran un registre on anotarà la informació necessària a efectes estadístics i amb la finalitat d'elaborar l'informe anual del Servei d'Orientació Jurídica-Laboral.

VI. SUPERVISIÓ DEL FUNCIONAMENT DE L'OFICINA.

La supervisió i control del funcionament de l'Oficina d'Orientació Jurídica-Laboral al Ciutadà i Ciutadana recaurà en la Comissió de l'Oficina d'Orientació Jurídica-Laboral. La seva tasca es centrarà principalment a vetllar pel compliment d'aquest reglament per part de tots els subjectes implicats i resoldre aquelles situacions que presentin conflicte per tal d'oferir als ciutadans i ciutadanes un servei de màxima qualitat.

APROBAT PER LA JUNTA GENERAL EL 23 DE MARÇ DE 2011