

## Il-lustre Col·legi O. Graduats Socials Illes Balears - Gerència

---

**De:** ISABEL.AMENGUAL@TGSS.seg-social.es  
**Enviado el:** miércoles, 11 de julio de 2007 14:11  
**Para:** ADMINISTRACIONES%MTAS-SEG-SOCIAL@tgss.seg-social.es; SAT%MTAS-SEG-SOCIAL@tgss.seg-social.es  
**CC:** fnavarro@asesorama.com; gerencia@cgsbalears.com  
**Asunto:** EMISION DE BOLETINES

**Importancia:** Alta

**Marca de seguimiento:** Seguimiento  
**Estado de marca:** Rojo

DE CONFORMIDAD CON LA REUNION MANTENIDA LA PASADA SEMANA, EN ESTA D.P. CON ASISTENCIA DEL SR. DIRECTOR PROVINCIAL, EL SR. PRESIDENTE DEL COLEGIO DE GRADUADOS SOCIALES, Y LA PRESENCIA DE UN VOCAL DEL CITADO COLEGIO, DEL SECRETARIO DE LA JUNTA DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA RED Y DE LA SUBDIRECTORA QUE SUSCRIBE, SE ADOPTARON LOS SIGUIENTES ACUERDOS, QUE DEBERÁN IMPLANTARSE AL RECIBO DEL PRESENTE CORREO: (De orden del Sr.

Director, por encargo y ausencia del mismo)

A).- SIEMPRE QUE UN PROFESIONAL SE PERSONE EN NUESTRAS ADMINISTRACIONES Y APORTE:

- \* Autorización del sujeto responsable
- \* Impreso de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado

\* POR PARTE DE NUESTRAS ADMINISTRACIONES, SE ENTREGARÁN AL PROFESIONAL, EN MANO, CUALQUIER DIA DEL MES QUE SE PERSONE:

\* Los boletines necesarios para que enlacen CON LA DOMICILIACION SOLICITADA.  
(2 ó 3 como MAXIMO)

\* La domiciliación debe de tener EFECTO INMEDIATO, o como máximo DENTRO DE ESTE AÑO.

B).- ALTAS INICIALES:

\* Si con el alta inicial APORTAN EL IMPRESO DE DOMICILIACION DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO:

\* Se entregarán al profesional en mano los boletines necesarios hasta alcanzar la domiciliación (1 ó 2 máximo)

C).- SI NO SE APORTA DOMICILIACION BANCARIA:

\* NO ENTRARAN EN JUEGO LAS PRESENTES INSTRUCCIONES, CONTINUANDOSE COMO HASTA AHORA.

Fdo. Isabel Amengual Bauza  
Sub. Prov. de Procedimientos Especiales

