

— Recursos informàtics.
 — Recursos audiovisuals. En cas d'existir un laboratori d'idiomes, indicau-ho.
 — Bibliogràfics.

....., el de de 2007

El/la director/directora del centre

Senyor / Senyora

ANNEX V

SOL-LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE PROGRESSIVITAT EXTRAORDINÀRIA EN LA IMPLANTACIÓ DELS ENSENYAMENTS DERIVATS DEL DECRET 52/2006

....., com a director del centre Codi

DADES DEL CENTRE

Adreça :
 Telèfon : fax : a/e: @

EXPOS que són director/directora d'un dels centres autoritzats per la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 25 de juliol de 2006, per la qual s'aprova i es fa pública la llista de centres que han estat seleccionats i autoritzats per impartir els ensenyaments derivats de l'aplicació del Decret 52/2006, de 16 de juny, segons la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 16 de juny de 2006, per al curs 2006 – 2007 (BOIB núm. 109, de 3 d'agost de 2006), en virtut de la qual aquest curs 2006 – 2007 s'han implantat els ensenyaments derivats del Decret 52/2006 al curs/cursos següent/següents (encerclar el curs o cursos corresponent/correspondents):

| | | | | | | |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Educació Infantil | 1r EI | 2n EI | 3r EI | | | |
| Educació Primària | 1r EP | 2n EP | 3r EP | 4t EP | 5è EP | 6è EP |

Que per al curs 2007 – 2008 el curs previst per a progressar en la implantació dels ensenyaments derivats del Decret 52/2006 és (encerclar el corresponent o corresponents):

| | | | |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Educació Infantil | | 2n EI | 3r EI |
| Educació Primària | 1r EP | 2n EP | 3r EP |

Que el centre està interessat en implantar a més cursos de l'immediatament superior o inferior al curs previst els ensenyaments derivats del Decret 52/2006 i que presenta la documentació prevista per tal efecte a la convocatòria:

- Aprovació pel claustre de professors del centre de progressivitat extraordinària en la implantació dels ensenyaments derivats del decret 52/2006.
- Aprovació pel consell escolar del centre de progressivitat extraordinària en la implantació dels ensenyaments derivats del decret 52/2006.
- Proposta de progressivitat i memòria de la trajectòria en la llengua estrangera de referència dels alumnes implicats, amb expressió de les matèries impartides en la llengua estrangera de referència i les hores dedicades durant els cursos anteriors (presentada només en cas que la progressivitat sigui a cursos superiors).

SOL-LICIT que sigui tinguda en compte aquesta sol·licitud i el centre sigui autoritzat a implantar de manera extraordinària els ensenyaments derivats del Decret 52/2006 en el curs/cursos següent/següents (encerclar el curs o cursos corresponent/correspondents):

| | | | | | | |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Educació Infantil | 1r EI | 2n EI | 3r EI | | | |
| Educació Primària | 1r EP | 2n EP | 3r EP | 4t EP | 5è EP | 6è EP |

I ho signa, a el de de 2007

Senyor / Senyora

— o —

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

Num. 5556

Resolució de la consellera de Presidència i Esports de 14 de març de 2007 per la qual es regulen els ajuts econòmics per a persones majors per a la implantació de pròtesis dentals, i se n'estableix la convocatòria per a l'any 2007

La Constitució espanyola, en l'article 148.1.20, atribueix a les comunitats autònomes la possibilitat d'assumir competències en matèria d'assistència social. En aquest sentit, l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en l'article 10.14, estableix que la comunitat autònoma de les Illes Balears té competència exclusiva en l'acció i el benestar socials.

La disposició addicional tercera de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, disposa que les comunitats autònomes poden atorgar ajuts econòmics amb la finalitat de facilitar l'autonomia personal. Aquests ajuts poden tenir la condició de subvenció i s'han de destinar a donar suport a la persona en situació de dependència mitjançant ajudes tècniques o els instruments necessaris per al desenvolupament normal de la vida ordinària.

Per afrontar la situació de necessitat de les persones majors, especialment de les que disposen de menys recursos econòmics, es considera oportú regular uns ajuts econòmics destinades a la implantació de pròtesis dentals.

Per tot això, segons el que disposen l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm.196, de 31 de desembre), i l'article 3 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports (BOIB núm. 137, de 2 d'octubre), modificada per l'Ordre de 8 de març de 2006 (BOIB núm. 48, de 26 de març); a proposta de la directora general de Serveis Socials; vists l'informe del Servei Jurídic de la Conselleria de Presidència i Esports, l'informe de la Direcció General de Pressuposts i l'informe de la fiscalització de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta Resolució és regular els ajuts econòmics per a persones majors per a la implantació de pròtesis dentals, i establir-ne la convocatòria per a l'any 2007.

2. Les pròtesis dentals a què es refereix l'apartat anterior són:

- a) Pròtesi completa de doble arcada, superior i inferior removable.
- b) Pròtesi completa d'arcada superior removable.
- c) Pròtesi completa d'arcada inferior removable.
- d) Pròtesi parcial de resina d'arcada superior removable.
- e) Pròtesi parcial de resina d'arcada inferior removable.

3. Els ajuts econòmics que regula aquesta Resolució inclouen les despeses de diagnòstic, planificació, impressions i proves, col·locació de pròtesis dentals, ajustaments, revisions i alta del pacient, a més dels costos de fabricació i dels materials necessaris, produïdes des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Import i crèdit pressupostari

La quantitat màxima que es destina a aquests ajuts per a l'any 2007 és de 2.400.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 23501.313D01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2007.

3. Import dels ajuts

3.1 L'import dels ajuts es fixa d'acord amb els criteris següents:

a) Persones sol·licitants perceptores de pensions públiques d'import igual o inferior a la prestació anual bàsica de la pensió no contributiva: l'import de l'ajut és del 80% del servei facturat, sense superar l'import màxim establert en l'apartat 3.2.

b) Persones sol·licitants perceptores de pensions públiques fins a 9.000 € anuals: l'import de l'ajut és el 50% del servei facturat, sense superar l'import màxim establert en l'apartat següent.

3.2 L'import màxim dels ajuts econòmics a què es refereix l'apartat anterior inclouen les despeses següents:

a) Fins a 560 € per persona per a diagnòstic, planificació, impressions i proves, fabricació de pròtesis dentals de doble arcada o dues parcials, col·locació, ajustaments, revisions i alta del pacient, a més dels costos de fabricació i dels materials necessaris.

b) Fins a 280 € per persona per a diagnòstic, planificació, impressions i proves, fabricació de pròtesis dental d'una arcada o una parcial, col·locació, ajustaments, revisions i alta del pacient, a més dels costos de fabricació i dels materials necessaris.

Les despeses indicades en aquest apartat inclouen el 100% del cost de

fabricació i d'elaboració de la pròtesi dental, d'acord amb les quanties següents:

- Pròtesi d'una arcada o una pròtesi parcial: 120 €
- Pròtesi de doble arcada o dues pròtesis parcials: 240 €

4. Requisits de les persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries dels ajuts les persones majors de 65 anys a les quals s'hagi implantat qualsevol de les pròtesis a què es refereix l'apartat 1 d'aquesta Resolució, i que compleixin els requisits següents:

- a) Ser beneficiàries de pensions no contributives de jubilació o perceptores de pensions públiques fins a 9.000 € anuals.
- b) Ser espanyoles, o estrangeres amb residència legal a Espanya.
- c) Estar empadronades en qualsevol dels municipis de les Illes Balears, en els darrers dos anys immediatament anteriors a la data de la sol·licitud.

També poden ser beneficiaris els cònjuges o parelles de fet que tinguin a càrrec les persones beneficiàries de les pensions esmentades, i als quals no els és d'aplicació el límit d'edat establert en aquest apartat.

5. Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds de l'ajut s'han de presentar segons el model oficial que figura a l'annex, i que és a disposició de les persones interessades a aquests llocs:

- Conselleria de Presidència i Esports (plaça de la Drassana, 4, 07012 Palma).
- Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà de la Conselleria de Presidència i Esports (plaça de la Drassana, 4, 07012 Palma).
- Direcció General de Serveis Socials (avinguda d'Alemanya, 6, 07003 Palma).
- Oficina de la Direcció General de Serveis Socials d'Inca (avinguda del Raiguer, 95, 07300 Inca).
- Oficina de la Direcció General de Serveis Socials de Manacor (carrer del Convent, 9, 07500 Manacor).
- Oficina de la Direcció General de Serveis Socials de Menorca (avinguda de Vives Llull, 42, 07703 Maó).
- Oficina de la Direcció General de Serveis Socials d'Eivissa (carrer del Bisbe Abad y Lasierra, 47 dta., 07800 Eivissa).
- Ajuntament de Formentera (plaça de la Constitució, 1, 07860 Sant Francesc).
- Gabinet facultatiu.
- Web del Govern de les Illes Balears (www.caib.es), amb enllaços a la pàgina web de la Direcció General de Serveis Socials i de la Conselleria de Presidència i Esports.

5.2 Les sol·licituds es poden presentar, degudament emplenades i amb la documentació a què es refereix l'apartat següent, en el Registre de la Direcció General de Serveis Socials (Palma, Inca, Manacor, Maó i Eivissa), o mitjançant qualsevol altra de les formes que estableixen l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 A la sol·licitud de l'ajut s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant i, si s'escau, del seu representant legal.
 - b) Certificat d'empadronament i, si s'escau, de convivència. En el cas de les persones residents a Palma, només és necessari si les circumstàncies reals de domicili i convivència són distintes de les que figuren en el padró de Palma.
 - c) Si s'ha canviat de residència en l'any anterior a la data de la sol·licitud, certificat o certificats dels ajuntaments corresponents acreditatius dels temps de residència a les Illes Balears.
 - d) Si signa la sol·licitud un representant, fotocòpia compulsada del document que acrediti la representació legal en qualsevol forma admesa en dret, declaració en el cas d'actuar com a guardador de fet o fotocòpia del llibre de família, segons cada cas.
 - e) Declaració jurada, que figura en la sol·licitud, dels ajuts percebuts per al mateix concepte d'altres institucions públiques o privades.
 - f) Declaració jurada, que figura en la sol·licitud, d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
 - g) Un pressupost total de la implantació, que ha d'incloure el diagnòstic, la planificació, les impressions i proves, la col·locació, els ajustaments, les revisions i l'alta del pacient, a més dels costos de fabricació i dels materials necessaris. Aquest document ha de contenir les dades mínimes següents:
 - Sol·licitant: nom i llinatges, DNI, domicili i telèfon.
 - Odontòleg/òloga: nom i llinatges, número de col·legiat, domicili i telèfon.
 - Tipus de pròtesi que s'ha d'implantar.
 - Import total del pressupost, separant els honoraris del cost de fabricació.
 - Protètic/a dental a qui l'odontòleg o l'odontòloga encomanarà la fabricació de la pròtesi.
 - Acceptació de la persona sol·licitant i de l'odontòleg o l'odontòloga.
- 5.4 Per a les persones beneficiàries de pensions no contributives, no cal que presentin la documentació esmentada en els apartats b), c) i d) anteriors, atès que l'òrgan instructor farà d'ofici les comprovacions adients.

6. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és el comprès entre l'endemà que es publiqui aquesta Resolució en el BOIB i el 31 d'octubre de 2007.

7. Criteris de valoració de la sol·licitud

7.1 No s'estableix cap preferència. Les persones sol·licitants només han de complir els requisits següents:

- Complir els requisits expressats en l'apartat 4 d'aquesta Resolució.
- Emplenar la sol·licitud.
- Presentar els documents, segons pertoqui, d'acord amb l'apartat 5 d'aquesta Resolució.

7.2 En el cas que l'import de les sol·licituds d'ajut sigui superior a la quantitat màxima fixada en aquesta Resolució, el criteri que se seguirà és l'ordre rigorós de presentació de les sol·licituds fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària, i serà d'aplicació el que disposa l'article 17.3 del Decret legislatiu 2/2005.

7.3 En el cas que es produeixin extincions dels ajuts atorgats per renúncia de la persona interessada, per incompliment de qualsevol dels requisits que s'especifiquen en aquesta Resolució o se n'augmenti la dotació pressupostària per qualsevol causa, totes les sol·licituds denegades per falta de dotació pressupostària es podran tenir en compte, mentre hi hagi dotació suficient, per l'ordre d'entrada de la sol·licitud establert en l'apartat anterior.

7.4 En tot cas, els ajuts sol·licitats s'han d'examinar i, si pertoca, s'han de concedir per l'ordre de data d'entrada de la sol·licitud i mentre hi hagi fons suficients per a aquest objecte a la partida pressupostària. Si la sol·licitud té algun defecte, es presenten justificants d'haver sol·licitat documents o no s'hi adjunta tota la documentació indicada en l'apartat 5, la data vàlida per establir l'ordre cronològic d'entrada de la sol·licitud és la data en què té entrada l'esmena o s'aporta la documentació que hi mancava.

8. Òrgans de gestió i d'instrucció

8.1 La gestió d'aquests ajuts pública l'efectua la Direcció General de Serveis Socials.

8.2 Es designa com a òrgan instructor el Servei de Coordinació dels Serveis de la Direcció General de Serveis Socials, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 16.2 del Decret legislatiu 2/2005, i, en concret, ha d'avaluar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria i formular, si s'escau, la proposta de resolució.

9. Comissió Avaluadora

D'acord amb l'apartat 3 d'aquesta Resolució amb relació amb el que disposen els articles 17.2 i 19.2 el Decret legislatiu 2/2005, no es constitueix la comissió avaluadora.

10. Examen de la documentació

10.1 Els serveis tècnics de la Direcció General de Serveis Socials examinaran les sol·licituds i la documentació adjunta per determinar si s'adeqüen a l'objecte establert en aquesta Resolució i compleixen els requisits establerts en l'apartat 4.

10.2 Si la sol·licitud o la documentació aportada és defectuosa o incompleta, d'acord amb l'apartat 5 d'aquesta Resolució, els serveis de la Direcció General de Serveis Socials requeriran la persona sol·licitant perquè aporti la documentació o esmeni els defectes en el termini de deu dies, i es farà constar que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició i es dictarà la resolució que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992.

10.3 La comprovació dels ingressos la farà d'ofici l'òrgan instructor, mitjançant la petició telemàtica a l'Agència Tributària de les dades fiscals de la persona sol·licitant, llevat que expressament faci constar la seva negativa a donar l'autorització de cessió d'informació, tot això d'acord amb el que disposa la Llei 24/2005, de 18 de novembre.

11. Resolució i notificació

11.1 D'acord amb l'article 8 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, la consellera de Presidència i Esports és l'òrgan competent per resoldre la concessió de les prestacions vinculades a les partides pressupostàries de la Direcció General de Serveis Socials.

11.2 Per tal d'agilitar-ne la concessió i d'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 3/2003, es delega en la directora general de Serveis Socials la resolució de concessió o denegació de les prestacions objecte d'aquesta convocatòria que corresponen a la consellera de Presidència i Esports a proposta de l'òrgan instructor.

11.3 El termini màxim per resoldre els expedients és de tres mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi presentat la sol·licitud. Si després d'haver transcorregut el termini màxim establert no s'ha dictat i notificat la resolució individual expressa, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

11.4 La resolució de la directora general de Serveis Socials, que s'ha de notificar individualment a les persones interessades, posa fi a la via administrativa.

11.5 Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per conce-

dir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

12. Entitats col·laboradores

De conformitat amb el que disposa l'article 26 del Decret legislatiu 2/2005, es designen com a entitats col·laboradores el Col·legi Oficial d'Odontòlegs i Estomatòlegs i el Col·legi Professional de Protètics Dentals, que han de complir les obligacions que estableix l'article 28 del Decret legislatiu 2/2005.

13. Justificació i pagament de la subvenció

13.1 Per justificar els ajuts objecte d'aquesta convocatòria, són suficients els certificats que emetin les entitats col·laboradores en què s'acrediti que s'ha dut a terme l'objecte de la subvenció.

13.2 El pagament de la prestació s'ha de fer efectiu mitjançant abonaments a cada una de les entitats col·laboradores, un cop abonada la part de la factura que correspon al beneficiari. D'una banda, es farà una transferència al Col·legi Oficial d'Odontòlegs i Estomatòlegs de la suma dels ajuts concedits per la Direcció General de Serveis Socials en el mes immediatament anterior, relatives a la part d'honoraris clínics que són objecte de l'ajut; de l'altra, es farà una transferència al Col·legi Oficial de Protètics Dentals de la suma dels ajuts concedits per la Direcció General de Serveis Socials en el mes immediatament anterior corresponent a l'elaboració i fabricació de les pròtesis, prèvia comprovació de que es corresponen amb les implantacions efectuades per l'odontòleg i/o estomatòleg. Tot això en els termes i les condicions que es determinin mitjançant els convenis corresponents.

13.3 Les persones beneficiàries ha de fer constar expressament en la sol·licitud que el pagament es dugui a terme mitjançant una transferència bancària als números de compte de les entitats col·laboradores.

14. Obligacions de les persones beneficiàries

14.1 Les persones beneficiàries de l'ajut han de complir les obligacions que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005.

14.2 Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar qualsevol variació de les circumstàncies que es produeixi en la seva situació personal o familiar respecte a la que va servir de base per concedir l'ajut.

14.3 Les persones beneficiàries estan obligades a tenir cura de la pròtesi. Únicament es podrà concedir un nou ajut pel mateix objecte transcorreguts cinc anys des de l'anterior.

14.4 Les persones beneficiàries estan obligades a abonar la factura que emeti el gabinet facultatiu en la part que els correspongui, un cop descomptada la quantia de l'ajut objecte d'aquesta Resolució.

15. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, la persona beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

16. Reintegrament de les ajudes concedides

16.1 D'acord amb el que disposa l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els casos establerts en el mateix article.

16.2 El procediment de reintegrament es regeix pel que estipula l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

16.3 Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

17. Règim d'infraccions i sancions

Incomplir els requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Decret legislatiu 2/2005.

18. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta Resolució, les subvencions que concedeix la Conselleria de Presidència i Esports s'han de sotmetre a la inspecció corresponent, segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació.

19. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència i Esports en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publi-

cat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 14 de març de 2007.

La consellera de Presidència i Esports

Maria Rosa Puig Oliver

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA DE TURISME

Num. 4913

Notificació del requeriment de documentació de l'establiment de restauració denominat BAR RESTAURANTE 4-40, amb número d'expedient 80/2004/R, situat al carrer Andreu Feliu, núm. 16-A, baixos, del terme municipal de Palma

Davant la impossibilitat de notificar personalment el requeriment de documentació de l'establiment de restauració denominat BAR RESTAURANTE 4-40, amb número d'expedient 80/2004/R, situat al carrer Andreu Feliu, núm. 16-A, baixos, del terme municipal de Palma, i en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica que, amb data 28 de novembre de 2005 es va dictar el requeriment següent:

«Atesa la sol·licitud de data 12 de novembre de 2004, amb número de registre d'entrada 8894, presentada per Marta Pilar Gómez Rosera, en representació de BAR RESTAURANTE 4-40, SC, per a l'obtenció de l'autorització d'obertura de l'establiment denominat BAR RESTAURANTE 4-40, situat al carrer Andreu Feliu, 16 baixos, de Palma, us comunic que, de conformitat amb la disposició transitòria primera del Decret 54/2005 de 20 de maig, pel qual s'ordena i regula l'oferta de restauració a la comunitat autònoma de les Illes Balears, i que, amb la finalitat de poder continuar amb la tramitació del vostre expedient, hauré de presentar la documentació que a continuació s'assenyala:

- Original o còpia confrontada de la llicència municipal d'obertura i funcionament o sol·licitud d'aquesta diligenciada per l'ajuntament corresponent. Projecte de les instal·lacions.

- Certificat final d'obres del local i les instal·lacions, expedit per tècnic competent i visat pel col·legi oficial corresponent, en el qual consti que s'han realitzat les obres d'acord amb els requisits mínims especificats en l'annex de l'Ordre de 6 de juliol de 1992.

- Llibre d'inspecció.

- Acreditació de disponibilitat del local. A nom de Bar Restaurante 4-40, SC.

- Pagament de taxes d'obertura.

En tot cas hi ha la possibilitat d'acollir-se a la tramitació íntegra d'inscripció en el Registre Insular d'Establiments de Restauració segons el Decret 54/2005.

Els documents presentats hauran de ser originals (documents tècnics) i/o fotocòpies degudament acarades.

Tot això d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, amb l'advertiment que transcorreguts 10 dies des del dia següent al de la recepció d'aquest escrit, en cas que no hàgiu aportat la documentació anterior, s'entendrà que heu desistit de la vostra petició, després de la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes establerts en l'article 42 de l'esmentada Llei.»

El cap del Servei d'Ordenació i Planificació Turística

Fernando Asensi Novella

Palma, 2 de març de 2007

— o —